



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"SESTRI EST"

Sede: Via Ursone da Sestri, n. 5 - 16154 Genova

c.f. 95131650103

Tel. 010/6531858 - Fax 010/6515147 - e mail: geic837008@istruzione.it - PEC. geic837008@pec.istruzione.it

CODICE MINISTERIALE GEIC837008

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA INFANZIA STATALE "Il Boschetto/ S. Elia"

CODICE MINISTERIALE GEA837026

a.s. 2023/24

Alla Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Sestri Est - Genova

__l__ sottoscritt__ in qualità di genitore tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn__
(cognome e nome)

alla sezione _____ della Scuola Infanzia Statale **S. Elia - "Il Boschetto"**) per l'a.s. 2023/24

dell' anticipo (per i nati entro 30 aprile 2021-precedenza ai nati entro il 31/12/2020)

L'ammissione degli alunni anticipatari, è subordinata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

l'alunn__ (codice fiscale) _____ M F
(cognome e nome)

è nat a _____ Prov. _____ il _____

è cittadino: - italiano - altro (nazionalità) _____

anno di arrivo in Italia (per alunni stranieri) _____

residente a _____ (prov.) _____ c.a.p. _____

via/piazza _____ n. _____

tel./cell. _____ mail: _____ (genitore)

tel./cell. _____ mail: _____ (genitore)

provenienza : asilo Nido/altra scuola d' Infanzia _____

Ogni eventuale variazione di recapito deve essere tempestivamente comunicata in segreteria.

- dati anagrafici genitori o di eventuali tutori:

1. genitore _____

2. genitore _____

3. tutore _____

(cognome e nome)

(luogo di nascita)

(data di nascita)

- la propria famiglia è composta, oltre all'alunno, da:

4. fratello/sorella _____

5. fratello/sorella _____

6. fratello/sorella _____

(cognome e nome)

(luogo di nascita)

(data di nascita)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no (portare certificato)

Situazione lavorativa genitori:

lavorano entrambi: Sestri P. fuori Sestri P.

lavora solo un genitore: Sestri P. fuori Sestri P.

Data _____

Firma _____ (Genitore o chi esercita la potestà)

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica richiedendo il cambio dell'opzione per l'anno scolastico successivo entro la data di scadenza delle iscrizioni.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)
- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

attività didattiche e formative

non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (solo se le ore risultano collocate all'inizio o alla fine delle lezioni)

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____

Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (se minorenni).
Nel caso di **genitori separati/ divorziati** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del codice civile, modificato dalla L. 8/2/2006, n. 54).

SCUOLA INFANZIA STATALE II Boschetto/S. Elia

Anno Scolastico 2023/24

_ l _ sottoscritt_ _____ sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto, chiede che _ l _ propri _ figli_ _____ possa, in ordine preferenziale essere assegnato a sezioni con la organizzazione/caratteristica di seguito indicate:

Esprime le seguenti preferenze

- Turno normale (antimeridiano e pomeridiano) con refezione da Lun a Ven
- Turno normale (antimeridiano e pomeridiano) senza refezione
- Turno antimeridiano con refezione
- Turno antimeridiano senza refezione

Data _____

Firma _____
(Genitore o chi esercita la potestà)

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

EVENTUALI PREFERENZE

Il/La__ sottoscritt__ chiede che __l__ figl__ venga inserit__ nella stessa sezione di:

1)_____ 2)_____ (non più di n. 2 compagni/e).

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

◇◇◇◇◇◇◇◇

DELEGA ASSICURAZIONI

Io sottoscritt_ _____ genitore dell'alunn_ _____ iscritt_ alla classe _____ DELEGO la Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sestri Est a stipulare per l'alunn_ stesso/a l'assicurazione infortuni e responsabilità civile per ogni anno di permanenza nella scuola, previo versamento annuale dell'importo personale relativo.
Genova, _____

FIRMA _____

NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1.** Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola solo nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- 2.** I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
- 3.** I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- 4.** I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

- 6.** Si fa, inoltre, presente che è possibile che durante l'anno vengano effettuate, da parte della scuola, foto di classe e riprese video di alcune attività didattiche e istituzionali.
Si precisa che le foto e le riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive e campionati studenteschi, educazione alla salute, alla cittadinanza, alla legalità con Forze dell'Ordine, ecc.) possano essere pubblicate, solo previo esplicito consenso, sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola e/o su tv locali/nazionali e/o su siti di altri enti/istituzioni che collaborano con la scuola per lo svolgimento di attività coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.
Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, più sotto indicato;

7. Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
8. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;
9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate;
10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 337-septies cc) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
11. Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore MADDALENA CARLINI;
12. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono seguenti:
Sig. Gabriele MENCARINI in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA s.r.l.
Via Ceppo di Melo, 27 - 55014 LUCCA
Telefono: 0583 491734
E-mail: info@diemmeinformatica.com
PEC: contabilita@pec.diemmeinformatica.com

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

1. Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
2. Diritto di rettifica – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
3. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d. i dati sono stati trattati illecitamente,
 - e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
4. Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
5. Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

6. Diritto di opposizione – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
7. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n.121, 00186, Roma (RM).
8. Come può esercitare i Suoi diritti
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD inviando richiesta tramite:
a. e-mail all'indirizzo geic837008@istruzione.it
b. PEC all'indirizzo geic837008@pec.istruzione.it
c. posta all'indirizzo: Istituto Comprensivo di SESTRI EST - Via Ursone da Sestri n. 5 - 16154 Genova
d. telefono +390106531858
- Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a..... genitore dell'alunno/a

Frequentante la classe sez. della scuola S. Elia – Il Boschetto

- dichiara di aver ricevuto copia della "Nota informativa sul trattamento dei dati personali";
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data: / /

Firma:

**Consenso per il trattamento dei dati personali
degli alunni e delle loro famiglie**

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

esprime il proprio consenso per l'effettuazione e l'eventuale utilizzo, nell'ambito delle attività scolastiche, di:

<p>➤ Foto ricordo di gruppo, da consegnare alle famiglie.</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>➤ Foto e/o filmati inerenti l'attività didattica: da consegnare alle famiglie quale documentazione del percorso formativo o da utilizzare all'interno dell'amministrazione scolastica per iniziative di aggiornamento o di progettazione didattica compresa pubblicazione sul sito web della scuola.</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>➤ Riprese con videocamera effettuate in occasione di momenti socializzanti quali feste di Natale, feste di fine anno, carnevale, uscite didattiche, ecc.</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>➤ presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola):</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>➤ presta il suo consenso per la comunicazione dei dati (recapiti telefonici) per l'inserimento in un elenco ad uso dei genitori rappresentanti di classe per poter procedere ad una catena in caso di emergenza</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>➤ presta il suo consenso per la comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa):</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>➤ presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei limiti di quanto strettamente necessario alla stipula di polizze in materia di infortuni e di responsabilità civile):</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

Il/La sottoscritt _____ genitore dell'alunn _____, classe _____,

con la presente AUTORIZZO mi _____ figli _____ a partecipare **alle uscite didattiche** organizzate per la sua classe.

Le presenti autorizzazioni, se non modificate a domanda ed in forma scritta hanno effetto per l'intero corso di scuola dell'infanzia.

Data _____

Firma _____

(Genitore o chi esercita la potestà)

