



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

Sito: www.icsestriest.edu.it C.F. 95131650103

Genova, 10/10/2022

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - SEDE
All'Albo – SEDE

OGGETTO: Adozione del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art. 21 L.59/27;
- Visto il D.lgs. 165/2001 art. 25;
- Visto l'art. 52 CCNL del 29.11.2007;
- Visto il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- Vista la circolare n. 7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visti i CCNL del Comparto Scuola del 04/08/1995, del 26/05/1999, del 29/11/2007 e del 19/04/2018;
- Viste le Sequenze Contrattuali siglate successivamente;
- Visto l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2007, il quale attribuisce al Direttore dei servizi generali ed amministrativi la predisposizione del piano delle attività del Personale ATA contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente scolastico;
- Vista le direttive di massima della Dirigente Scolastica;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto;
- Sentito il personale ATA, le esigenze e le proposte e tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute;
- Vista la dotazione organica del personale ATA, disponibile per l'a. s. 2022/2023;
- Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2022/2023 presentata dal Direttore s.g.a. in data 10/10/2022 Prot. n. 11357;

Ritenuta la proposta coerente sia con il piano dell'offerta formativa e sia con le direttive di massima impartite dalla sottoscritta;

DETERMINA

di approvare, per l'anno scolastico 2022/2023, il Piano delle attività del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A. in data 10/10/2022.

Il piano è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore s.g.a.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dall'artt. 65 e 66 del D.lgs. n. 150 o dall'art. 135 del C.C.N.L. 29 novembre 2007 e successivi Comparto Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maddalena CARLINI