



ISTITUTO COMPRESIVO SESTRI EST

Via Ursone da Sestri, 5 - 16154 GENOVA (GE)

Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147

E-mail geic837008@istruzione.it PEC: geic837008@pec.istruzione.it

Sito: www.icsestriest.edu.it C.F. 95131650103

Allegato A

**Alla Dirigente Scolastica
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Sestri Est**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di due Assistenti Amministrativi e di un Assistente Tecnico per il Progetto 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-7 - CUP: F39J21010930006 – Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”. Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____

(Prov. _____) il _____ e residente a _____ (prov. _____)

in Via/P.zza/ _____ telefono _____ cellulare _____

Codice Fiscale _____

Presa visione dell’Avviso Prot. n. 2836 del 22/02/2022 per il reclutamento di due Assistenti Amministrativi e di un Assistente Tecnico per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente al PON–FESR di cui all’oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscrittore intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell’Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____
_____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di essere dipendente presso l’Istituto Comprensivo Sestri Est in servizio dal _____
con il profilo professionale di _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell’Avviso, in particolare l’organizzazione, gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- di accettare il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

di accettare che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del M.I. e a tal fine e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

CHIEDE

di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato:

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

_____ lì _____

In fede

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.n.196/2003 e al GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Il/La sottoscritto/a altresì dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine, autocertifica i seguenti punteggi, relativi alla tabella di valutazione titoli riportata nell'Avviso, indicandoli nella colonna "autovalutazione candidato":

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA. ASSISTENTI AMM.VI/TECNICI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Diploma di scuola secondaria di II grado	6 punti		
Diploma di laurea	5 punti (fino a max 10 punti)		
Corsi di formazione afferenti l'incarico	1 punto (fino a max 5 punti)		
Patente ECDL	2 punti		
Competenze informatiche certificate superiore a quello di alfabetizzazione	3 punti (fino a max 6 punti)		
Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON	5 punti (fino a max 25 punti)		
Esperienza lavorativa in precedenti progetti	2 punti (fino a max 10 punti)		
Anni di servizio	1 punto (fino a max 15 punti)		
Collaborazione con il DSGA in progetti vari	1 punto (fino a max 3 punti)		
Incarico specifico ex art. 47	3 punti (fino a max 18 punti)		
Max 100 punti - a parità di punteggio precede il minore per età			

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

2. Curriculum vitae su modello europeo, sottoscritto dal candidato;
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido